ECHANGE ET PARTAGE SUR TABLETTE

Il existe plusieurs solutions afin de partager / rapatrier des documents et productions d'élèves sur tablettes.

1/ Utiliser l'ENT monlycée.net

Explications pas à pas:

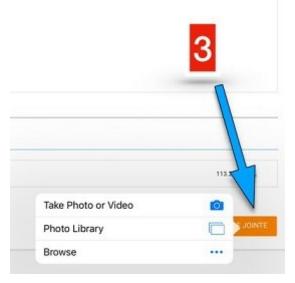
1: Sur l'application SAFARI (ou navigateur internet) de sa tablette, l'élève se rend sur son ENT (ici: monlycée.net) et se connecte avec les identifiants son compte ENT. Attention, il ne faudra pas qu'il oublie de se déconnecter à la fin de la séance.



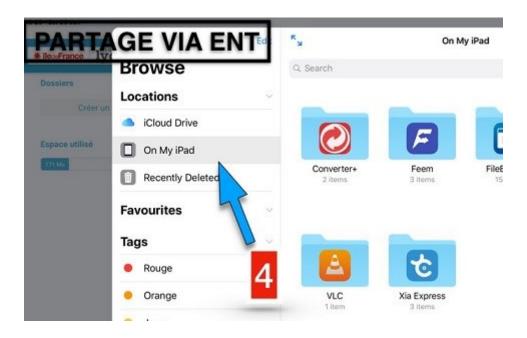
2: Il se rend sur la messagerie de son ENT et clique sur « nouveau message »



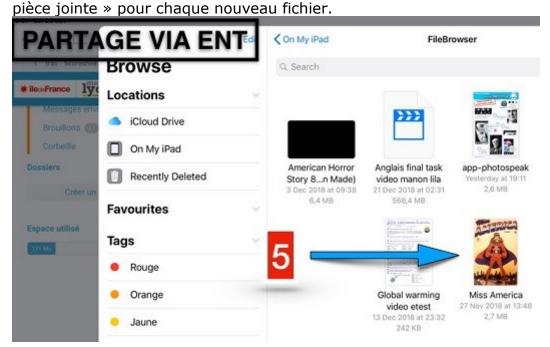
3: Il clique sur « ajouter une pièce jointe » afin d'accéder aux fichiers qu'il a préalablement sauvegardé sur sa tablette. Il a la possibilité de récupérer les images et vidéos présentes dans la pellicule.



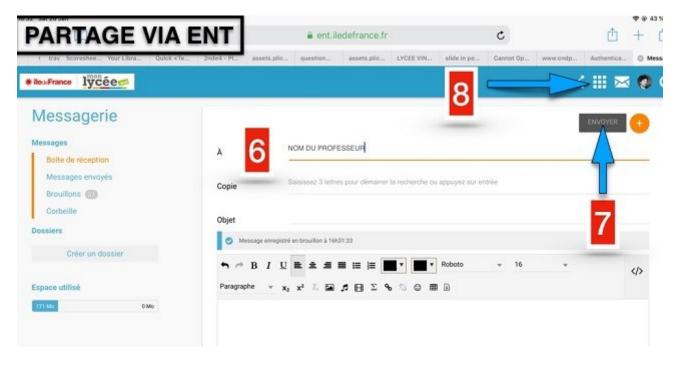
4: La fonction « browse » permet d'accéder à des fichiers sauvegardés via des applications tierces.



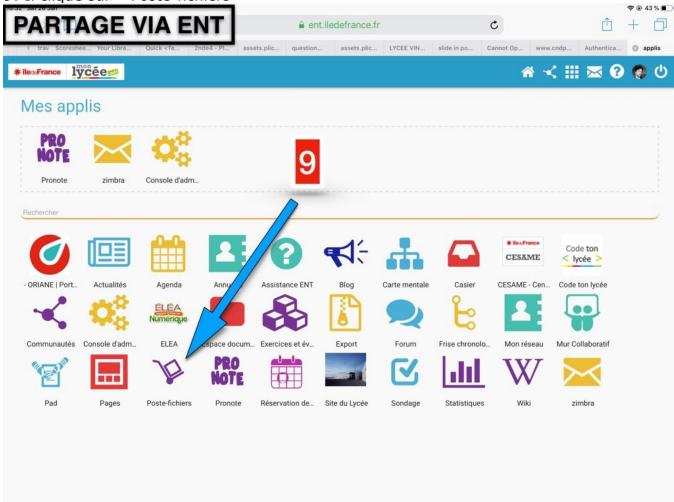
5: Il sélectionne le fichier (ici une image) qu'il souhaite partager. Attention, il ne peut en sélectionner plusieurs, il devra répéter la manipulation « ajouter une



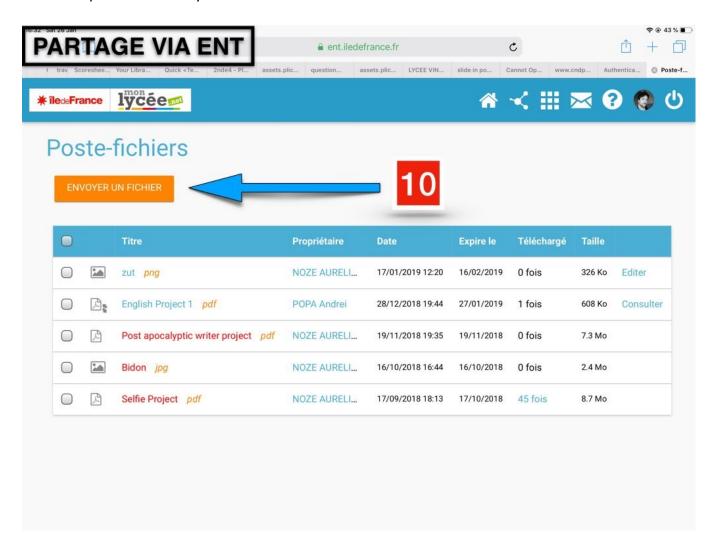
- 6: Une fois la pièce jointe chargée dans le courriel, il devra chercher le nom du destinataire (ici de son professeur) en rentrant « prénom + nom » qui apparaitra dans la liste préchargée.
- 7: Après avoir renseigné l'objet, l'élève clique sur envoyer.
- 8: Si le(s) fichier(s) expédiés sont trop volumineux, l'élève peut accéder à son mur d'applications de l'ENT afin d'utiliser le « Dépôt de fichier »



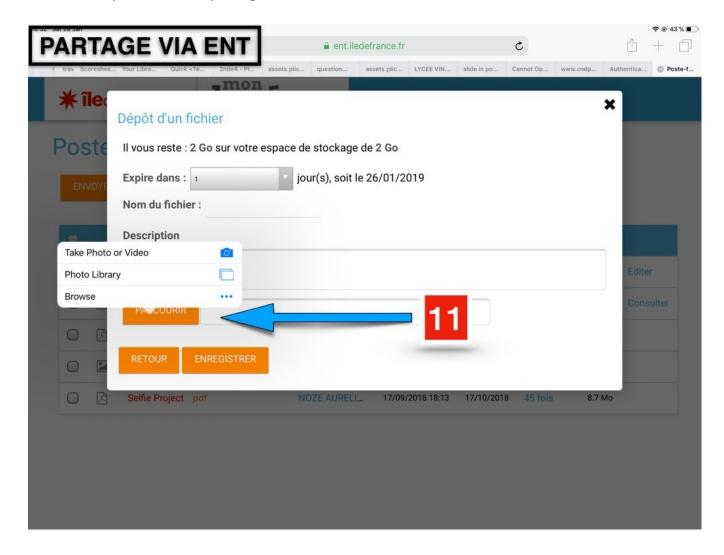
9: Il clique sur « Poste-fichiers »



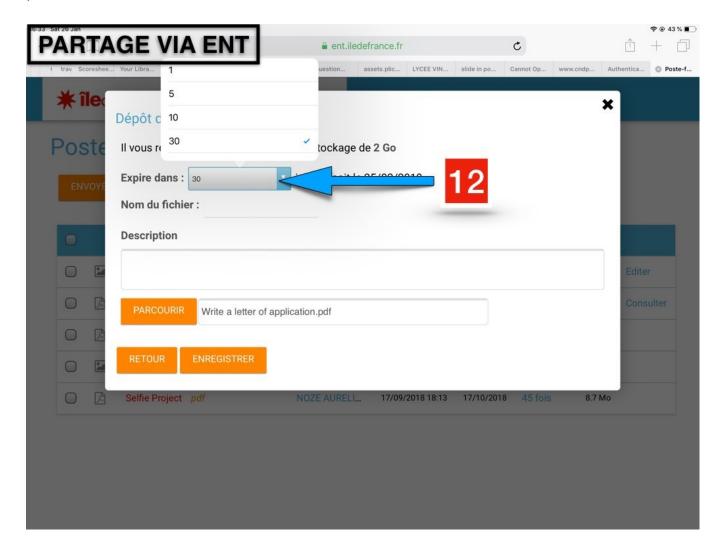
10: Il clique sur « envoyer un fichier »



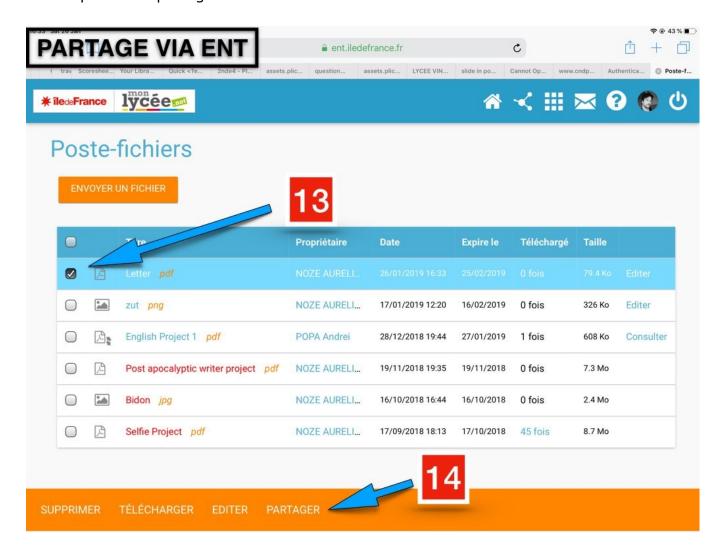
11: Il clique sur « parcourir » afin de récupérer dans sa tablette le fichier ou document qu'il souhaite partager



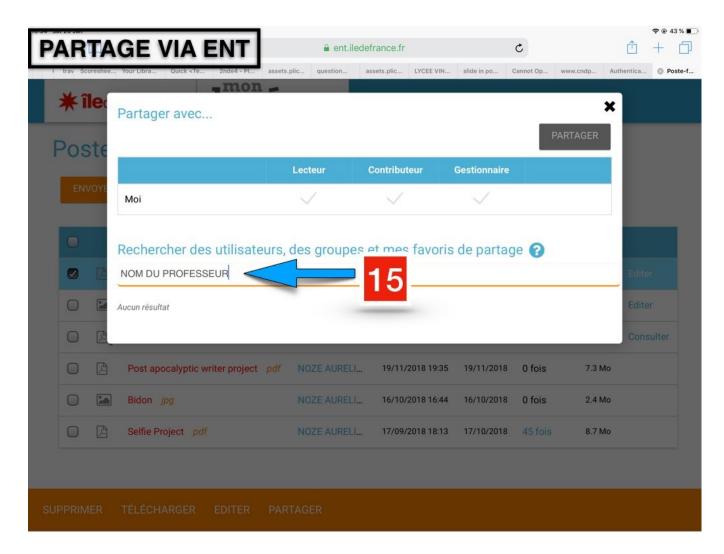
12: Régler l'expiration sur 30 jours afin d'éviter que le fichier ne s'efface prématurément du serveur.



- 13: IMPORTANT: cliquer sur le fichier qui vient d'être chargé dans la liste de fichiers partagés afin d'avoir accès à la fonction « partager »
- 14: Cliquer sur « partager »



15: renseigner le prénom+nom du destinataire pour l'faire apparaître dans la liste et valider le choix.



16: Cliquer sur les droits d'édition du document puis cliquer sur « partager »

